

“Join us!”

**BRAINSTORMER UND HANDWERKER,
PROBLEMSUCHER UND LÖSUNGSFINDER,
ENTWICKLER UND UMSETZER,
THEORETIKER UND PRAKTIKER.**

Wir haben für Dich den richtigen Job!



Du möchtest in Deinem Job etwas bewegen, hast innovative Ideen und gehst gerne neue Wege? Dann gehe mit HEUFT den nächsten Schritt! Denn als globaler Technologieführer im Bereich Kontroll- und Inspektionstechnik für die Getränke-, Food- und Pharmaindustrie befinden wir uns in einer stetigen Expansion, die außergewöhnliche Möglichkeiten eröffnet. Unser Erfolgsrezept? Der Teamgeist, das Engagement und das Know-how eines/r jeden unserer rund 1.200 Mitarbeitenden. Möchtest auch Du Teil unserer Erfolgsgeschichte sein? Dann freuen wir uns über Deine Unterstützung an unserem idyllischen Standort Burgbrohl als

HR BUSINESS PARTNER | PERSONALREFERENT (M/W/D)

(STELLEN-ID: HS18515)

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Führungskräfte in allen personellen, personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten (inkl. Konfliktlösungsmanagement)
- Initiierung und Begleitung des gesamten Recruiting-Prozesses als zentraler Ansprechpartner inkl. Bewerbermanagement sowie Vertragsverhandlung und Durchführung von personellen Einzelmaßnahmen
- Konzeption, Verhandlung, Umsetzung und Weiterentwicklung von zukunftsgerichteten HR-Projekten (z. B. in den Bereichen Employer Branding, Recruiting, Personalentwicklung, HR-Controlling)
- Eigenverantwortliche Erarbeitung, Steuerung sowie kontinuierliche Optimierung von Personalprozessen
- Enge Zusammenarbeit mit allen relevanten Schnittstellen, insbesondere der Beschäftigtenvertretung

Dein Profil:

- Studium mit dem Schwerpunkt Personal und/oder vergleichbare, mehrjährige Ausbildung mit Personalschwerpunkt sowie einschlägige Berufserfahrung als HR Business Partner/in oder Personalreferent/in in der Personalbetreuung
- Fundierte Fachkenntnisse in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Sehr gutes Zahlen- und IT-Verständnis idealerweise mit ersten Erfahrungen im Bereich strukturierter Auswertungen z.B. mit Excel und/oder Power-BI
- Serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Hands-on Mentalität
- Engagement, Einfühlungsvermögen, Vertrauenswürdigkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Stellen-ID, Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin an unsere Personalabteilung unter jobs@heuft.com.

Diese Stelle ist nicht die richtige, Du suchst aber eine andere spannende Herausforderung? heuft.com/de/ueber-uns/jobs-karriere

